

# CONTRATAÇÃO

**A Diretoria da SEDUFMSM - SEÇÃO SINDICAL DO ANDES-SN - torna público o presente edital para a contratação de profissional de Comunicação Social com ênfase em Assessoria de Comunicação.**

**1. Número de vagas:** 01 (uma).

**2. Perfil:**

A(o) candidata(o) deve ter curso superior completo em Comunicação Social (habilitações em jornalismo, relações públicas ou publicidade propaganda);

A(o) candidata(o) deve ter experiência mínima de três anos na área de comunicação. Ter experiência em veículos de imprensa e/ou na relação com estes será considerado um diferencial;

A(o) candidata(o) deve ter capacidade técnica para a execução da função (detalhamento no item 3);

A(o) candidata(o) deve conhecer o sindicato, sua história e as temáticas que permeiam a atuação da instituição;

A(o) candidata(o) deve ter disponibilidade de horário compatível com o horário de funcionamento da Sedufsm;

A(o) candidata(o) deve ter disponibilidade para viagens.

Segue na próxima página.

### 3. Principais atividades:

Pautar proativamente a imprensa das cidades onde a UFSM está inserida – Santa Maria, Frederico Westphalen, Palmeira das Missões e Cachoeira do Sul – assim como a imprensa estadual, com os posicionamentos da instituição; atender a imprensa e estabelecer relações com veículos de comunicação da abrangência já mencionada; acompanhar e assessorar a diretoria da Sedufsm e elaborar briefings para diferentes situações; planejar ações de visibilidade e de engajamento nas diferentes mídias da Sedufsm com foco em diferentes públicos-alvo; realizar a gestão das mídias sociais (calendário editorial, definição de frequência de postagens e monitoramento dos resultados, por exemplo); realizar postagens nas mídias sociais e ferramentas de comunicação institucional.

Para o desempenho da função são fundamentais capacidades técnicas como excelente redação, facilidade na adaptação de conteúdo para diferentes mídias e manejo de diferentes ferramentas típicas do trabalho com comunicação.

Também é fundamental capacidade de colaboração em equipe, contribuindo com ideias inovadoras e construtivas envolvendo outras áreas da comunicação.

**4. Carga horária:** De acordo com a habilitação da(o) profissional selecionada(o).

**5. Valor do salário:** Compatível com a função.

**6. Duração do contrato:** Inicialmente o contrato será de experiência, nos termos do artigo 445 da CLT, com prazo de até 3 meses, com possibilidade de efetivação.

**7. Inscrições:** As inscrições devem ser realizadas no período de 23 de setembro (segunda-feira) a 29 de setembro de 2024 (domingo) até às 23h59min, exclusivamente por e-mail no endereço eletrônico: [sedufsm@terra.com.br](mailto:sedufsm@terra.com.br).

No assunto do e-mail deve constar “INSCRIÇÃO para assessor(a) de comunicação” e o corpo do e-mail deve conter o nome do(a) candidato(a), número de celular e apresentação pessoal. Em anexo ou através de link de acesso devem constar também comprovante de residência, cópia dos diplomas de graduação e/ou pós-graduação (se for o caso), currículo vitae atualizado e portfólio que comprove a capacidade de desenvolvimento do trabalho em assessoria de comunicação a partir dos critérios já elencados neste edital.

Segue na próxima página.

**8. Seleção:** A seleção será realizada nas seguintes etapas:

**8.1. Inscrições:** de 23 a 29/09/2024;

**8.2. Análise dos currículos:** 30/09/2024;

**8.3. A divulgação dos nomes** dos(as) candidatos(as) selecionados(as) para a próxima etapa será no dia 1º de outubro (segunda-feira), via o próprio e-mail de inscrição;

**8.4. Entrevistas para as candidaturas aprovadas na etapa anterior:** 02/10/2024 no turno da manhã.

Para os(as) candidatos(as) residentes em Santa Maria, a entrevista será na modalidade presencial. Assim, os(as) selecionados(as) devem comparecer na sede da SEDUFSM, na Rua André Marques, 665, Centro, Santa Maria/RS, no horário agendado previamente por e-mail ou WhatsApp.

Para os(as) candidatos(as) que não residem em Santa Maria a entrevista será na modalidade virtual, na plataforma Google Meet. Os(as) selecionados(as) devem acessar o link da sala virtual (a ser disponibilizado), no horário agendado previamente por e-mail ou WhatsApp;

**8.5 Prova prática:** 04/10/2024 nos turnos da manhã e da tarde (detalhes sobre essa etapa serão fornecidos na entrevista).

## **9. Resultado final:**

O resultado do processo seletivo será publicado no dia 8 de outubro de 2024 (terça-feira), no site da SEDUFSM - [www.sedufsm.org.br](http://www.sedufsm.org.br). O(a) candidato(a) deverá assumir o cargo no dia 14 de outubro de 2024 (segunda-feira)

Quaisquer dúvidas e esclarecimentos entre em contato: [sedufsm@terra.com.br](mailto:sedufsm@terra.com.br).

**Santa Maria, 23 de setembro de 2024.**

**Ascísio dos Reis Pereira**

Presidente da SEDUFSM